Konto-Verfügungsrahmen abfragen

Entscheidend für den Nachweis der Zahlungsfähigkeit ist der Verfügungsrahmen. Dieser ist leider nicht direkt druckbar. Daher muss als Umweg die Summe von Nutzer-Salden und vom Betrag der negativen Kontolimits gebildet werden.

In Cyclos einloggen, durchhangeln:



Die nutzersalden sollten zwecks vereinfachung nach namen sortiert werden. Dann auf die diskette klicken

Nutzer-SaldenKontolimits	Im Minus seit	Dis E
Werkzeuge Zahlungen importieren	Erweitert	Suchen
	Summe des Kontostands 21,00 T Kontostand-Durchschnitt 3,00 T Zähler des Kontostands 7	
	Nach alphabetisch aufsteigend sortieren	5
	Niedrigste Salden zuerst Höchste Salden zuerst	Im Minus seit Kontostand
	Alphabetisch aufsteigend	6,00 T
	Alphabetisch absteigend	18,00 T

Heraus kommt eine CSV-datei, die sich z.b. in excel öffnen läßt.

Die kontolimits sind leider anders sortiert. Auch diese liste per diskettensymbol runterladen und öffnen.

E	<u>,</u> 5-	ۍ بې	÷				
D	atei	Start	Einfügen	Seitenlayout	Formeln	Daten Ü	
Exte at	Externe Daten abrufen * Abfrage anzeigen Meue Abfrage * Co Zuletzt verwendete Quellen Abrufen und transformieren						
A1		Ŧ	: × 🗸	<i>f</i> ∞ Nut	zer		
ф,	A	В	С	D	E	F	
-	N Konto	Name	WĤhrung	Negatives Ko	Positives Kor	ntolimit	
2	K: Nutze	rkonto	т	-30	Standard		
3	H Nutze	rkonto	т	-30	Standard		
4	B Nutze	rkonto	т	-30	Standard		
5	G Nutze	rkonto	т	-30	Standard		
6	Li Nutze	rkonto	Т	-30) Standard		
7	SyNutze	rkonto	Т	-30	Standard		
8	B Nutze	rkonto	Т	-30	Standard		
9							
10							

Nach einem Klick auf das oberste, linke feld in Excel gibt es die möglichkeit, die sortierung ebenfalls nach namen vorzunehmen:

Daten	Überprü	fen Ansic	cht Add-Ir	ns Foxit Rea	ader PDF 🛛 🧕	Was möchte	en Sie tun?	
Alle alisieren *	Verbind Eigenscl Overknüp Verbindung	ungen haften fungen beart gen	2↓ Z↓ 2	Sortieren Filte	Erneut a Frei und Filtern	anwenden . t S	Text in Datentools	Was-wäre-wenn- P Analyse * Progno:
ra, Annet	tte							
	F	G	н	I	J	к	L	Μ
		Sortieren	hinzufügen	🗙 Ebene <u>l</u> ösch	ien 🖹 Ebene	<u>k</u> opieren	<u>Option</u>	nen 🗹 Daten haber
		Spalte Sortieren n	ach Nutzer Konto N WĤhru Negative Positives	ame ng es Kontolimit Kontolimit	Sortieren nach Werte		Re V A	eihenfolge bis Z
		_						4 ок

Dann die gewünschte spalte kopieren:

E	3	*চ -	<u>ج ج</u>	Ŧ						
Da	ate	ei S	tart	Ei	nfügen		Seitenlay	out	Form	eln
Externe Daten abrufen * Abfragen anzeigen Aus Tabelle Abfrage * Co Zuletzt verwendete Quellen Abrufen und transformieren						ً ب aktual				
D1			-	:	×	~	f_{x}	Neg	gatives	s Konte
	A	B	3		С		D	5		E
1	N	Konto I	Name	W	Ťhrun	g	Negativ	es Ko	Positi	ves Ko
2	В	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
3	В	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
4	G	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
5	Н	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
6	K	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
7	Lı	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
8	S	Nutzer	konto	Т				-30	Stand	ard
9										

In der Tabelle mit den Nutzersalden die zielspalte auswählen:

	С	E
eit	Kontostand	
	6	
	18	
	0	
	0	
##	-3	
	0	
	0	

Und einfügen. Dann Feld E2 anklicken und "=summe(C2-D2)" eintragen:

F2	·	: × ✓	fx =su	mme(C2-D2)		
	•					
	A B	С	D	E	F	
1	N Im Minus sei	Kontostand	Negatives Ko	Verfügungsra	hmen	
2	B	6	-30	=summe (C2-I	02)	
3	B	18	-30	SUMME(Zal	11; [Zahl2];)	
4	G	0	-30			
5	Н	0	-30			
6	K: #########	-3	-30			
7	LL	0	-30			
8	Sy	0	-30			
9						

Dann die untere rechte ecke der neuen zelle mit der maus erwischen:

Ŧ	- × - ✓	f∞ =SU	IMME(C2-I	D2)
В	С	D	E	F
Im Minus sei	Kontostand	Negatives Ko	Verfügung	srahmen
	6	-30		36
	18	-30		
	0	-30		
	0	-30		
##########	-3	-30		
	0	-30		
	0	-30		

Und nach unten ziehen:

E2	2	-	: × ~	<i>f</i> ≈ =SU	JMME(C2-D2)	
	А	В	С	D	E	F
1	NIr	n Minus seit	Kontostand	Negatives Ko	Verfügungsra	hmen
2	В		6	-30	36	
3	В		18	-30	48	
4	G		0	-30	30	
5	н		0	-30	30	
6	К #	##########	-3	-30	27	
7	L		0	-30	30	
8	S		0	-30	2	
Q						

Zum Aufräumen noch die drei ungewollten spalten B bis D markieren:

B1		Ψ	E × 🗸	<i>f</i> ∞ Im	Minus seit	
	Δ	В	C	D	F	
1	N	Im Minus sei	Kontostand	Negatives Ko	– Verfügungsra	hm
2	в		6	-30	36	
3	В		18	-30	48	
4	G		0	-30	30	
5	Н		0	-30	30	
6	к	##########	-3	-30	27	
7	L		0	-30	30	
8	S		0	-30	30	
9						
10						
11						
12						

... und diese ausblenden:

					Cali	bri 📲	11	* A	А	1
B1	_	.	I × 🗸	′	F	к≡	<u></u> -	A -		× 50
	A	В	С		D			F		F
1	N	Im Minus seit	Kontostand	Ne	Ж	Auss <u>c</u> h	ineide	en		en
2	В		6		Ē	K <u>o</u> pier	en			
3	В		18		Ĉ	Einfüg	jeopt	ionen	:	
4	G		0			*				1
5	Н		0							
6	К	###########	-3			Inhalte	einfü	gen		
7	L		0			Zellen	<u>e</u> infüg	gen		
8	S		0			7ellen	lösch	en		
9						Inhalta	Lä e ek			
10					_	innai <u>t</u> e	losci	ien		_
11					e- 0-	Zellen	<u>f</u> orma	atieren		
12						Spalter	n <u>b</u> reit	e		_
13						Ausble	nden			
14						Tinhlor	- dan	D	2	_
15						Einbler	laen		0	
16										

Dann kann gedruckt werden, z.b. auch in ein pdf:

$\langle \boldsymbol{\epsilon} \rangle$		userBalances.csv - Excel
Informationen	Drucken	
Neu	Exemplare: 1	
Öffnen		
Speichern	Drucken	N Verfügungsrahmen B 36 B 48
Speichern unter	Drucker	G 30 H 30 K 27
Drucken	Brother HL-L2350DW series	Li 30 S' 30
Freigeben	Druckereigenschaften	
Exportieren	Einstellungen	
Veröffentlichen	Aktive Blätter drucken Nur die aktiven Blätter drucken	
Schließen	Seiten: bis	
Konto	Blatt über lange Seite drehen	

--EOF--